

**KIZILCAHAMAM MALMÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
İdari Para Cezaları	1-Gerçek kişilerde T.C.Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2-İlgili idarenin idari yaptırım kararı belirtilmediyse tebliğ alındısı 3-İdari yaptırım kararında tarih	<b>10 DAKİKA</b>
Geçici Teminat Alınması (nakit)	1-Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2-Teminat alınmasına ilişkin ilgili idarenin yazısı	<b>10 DAKİKA</b>
Geçici Teminat İadesi (nakit, aynı gün alınan teminatın iadesi)	1-Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2-Teminat iadesine ilişkin ilgili idarenin yazısı 3-Alındı belgesi aslı 4-Vekil ise noter tasdikli vekaletname 5-Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi	<b>20 DAKİKA</b>
Nakit Dışı Geçici Teminat Alınması (banka teminat mektubu hariç)	1-Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2-Teminat alınmasına ilişkin idarenin yazısı ve mevzuatına uygun ekleri	<b>20 DAKİKA</b>
Nakit Dışı Geçici Teminat İadesi (banka teminat mektubu hariç)	1-Gerçek kişilerde T.C.kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2-Teminat iadesine ilişkin ilgili idarenin yazısı 3-Alındı belgesi aslı 4-Vekil ise noter tasdikli vekaletname 5-Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi	<b>20 DAKİKA</b>
Kesin Teminat Alınması (Nakit)	1-Gerçek kişilerde T.C.kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2-Teminat alınmasına ilişkin ilgili idarenin yazısı	<b>10 DAKİKA</b>
Nakit Dışı Kesin Teminat Alınması (banka teminat mektubu hariç)	1-Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2-Teminat alınmasına ilişkin ilgili idarenin yazısı ve mevzuatına uygun ekleri	<b>20 DAKİKA</b>

Kesin Teminat İadesi	1-Gerçek kişilerde T.C.kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2-Teminat iadesine ilişkin ilgili idarenin yazısı ve ekleri (idaresince mevzuatına göre tamamlanacak belgeler) 3-Alındı belgesi aslı 4-Vekil ise noter tasdikli vekaletname 5-Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi	<b>20 DAKİKA</b>
Geçici ve Kesin Teminatın İlgilinin Banka Hesabına Havalesi	1-Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2-Teminat iadesine ilişkin ilgili idarenin yazısı ve ekleri (idaresince mevzuatına göre tamamlanacak belgeler) 3-Alındı belgesi aslı 4-Vekil ise noter tasdikli vekaletname 5-Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi 6-Nakit teminat iadesinde banka hesap numarasını (IBAN) belirten dilekçe	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>
İhale Döküman Bedeli Tahsili	Gerçek kişilerde T.C.kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası	<b>5 DAKİKA</b>
Kişi Borcu Tahsilatları	T.C. kimlik numarası veya borç dosya numarası	<b>10 DAKİKA</b>
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1-Gerçek kişilerde T.C kimlik numarası ve tüzel kişilerde vergi numarasını belirten başvuru dilekçesi 2-Tahsilinde alındı belgesi düzenlenmişse aslı 3-İdaresinin yazısı ve ekleri 4-Vekil ise noter tasdikli vekaletname 5-Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi 6-Bankadan yapılacak ödemelerde, ilgili kişi veya şirketin banka şube ve hesap numarasını (IBAN) belirten dilekçe	<b>4 İŞ GÜNÜ</b>
Emanetlerde Bulunan Paraların Alacaklılarına Başvuruları Üzerine Ödenmesi	1-T.C. kimlik numarasını ve banka hesap numarasını (IBAN) belirten dilekçe 2-Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde) 3-Gerekli hallerde, iadenin yapılmasına ilişkin ilgili idarenin yazısı	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>
Nakit Bağış Tahsilatı	T.C. Kimlik numarası	<b>10 DAKİKA</b>
Vergi Kanunları ve Özel Kanunları Gereğince Tahsil Edilecek Her Türlü Vergi, Resim ve Harçlar	1- Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası	<b>15 DAKİKA</b>

2022 Sayılı Kanun Kapsamında Aylık Bağlama Talep Başvurusu	<p>1. YAŞLILIK AYLIĞI</p> <p>a) 2022 sayılı Kanuna göre başvuru formu</p> <p>b) Bu formda yer alan aylık istek dilekçesi ile mal bildirim belgesi aylık talebinde bulunan kişi tarafından doldurulup imzalanacaktır.</p> <p>c) Bu formda yer alan muhtaçlık belgesi vukuatlı nüfus kayıt örneği ve ikametgah ilmuhaberi yetkililerce doldurularak imzalanacak ve mühürlenecektir.</p> <p>d) Aylık talebinin vasi tarafından yapılması hallerinde mahkemeden alınmış vasilik kararı</p> <p>2.ÖZÜRLÜ AYLIĞI</p> <p>a) 2022 sayılı Kanuna göre başvuru formu</p> <p>b) Bu formda yer alan aylık istek dilekçesi ile mal bildirim belgesi aylık talebinde bulunan kişi tarafından doldurulup imzalanacaktır.</p> <p>c) Bu formda yer alan muhtaçlık belgesi vukuatlı nüfus kayıt örneği ve ikametgah ilmuhaberi yetkililerce doldurularak imzalanacak ve mühürlenecektir.</p> <p>d) Aylık talebinin vasi tarafından yapılması hallerinde mahkemeden alınmış vasilik kararı</p> <p>e) Özürlü raporu vermeye yetkili hastaneden alınan sağlık kurulu raporu</p> <p>f) Türkiye İş Kurumuna başvuru yapıldığına dair belge (özür durumu %-40-69 arası olanlar için)</p> <p>3.BAKIMA MUHTAÇ ÖZÜRLÜ AYLIĞI</p> <p>a) 2022 sayılı Kanuna göre başvuru formu</p> <p>b) Bu formda yer alan aylık istek dilekçesi ile mal bildirim belgesi aylık talebinde bulunan kişi tarafından doldurulup imzalanacaktır.</p> <p>c) Bu formda yer alan muhtaçlık belgesi vukuatlı nüfus kayıt örneği ve ikametgah ilmuhaberi yetkililerce doldurularak imzalanacak ve mühürlenecektir.</p> <p>d) Aylık talebinin vasi tarafından yapılması hallerinde mahkemeden alınmış vasilik kararı</p> <p>e) Özürlü raporu vermeye yetkili hastaneden alınan sağlık kurulu raporu</p> <p>4-ÖZÜRLÜ YAKINI AYLIĞI</p> <p>a) Özürlü yakını aylığı başvuru formu</p> <p>b) Aylık talebinin vasi tarafından yapılması halinde mahkemeden alınmış vasilik kararı</p> <p>c)Özürlü raporu vermeye yetkili hastanelerden alınan sağlık kurulu raporu</p>	<b>2 AY</b>
Hak Sahibi Tarafından Yasal Süresi İçerisinde Seçim Müdürlüğünden Alınmayan Seçim Ücretinin Emanetten Ödenmesi	T.C. kimlik numarası ile ilgili kişinin banka şube ve hesap numarasını (IBAN) belirten dilekçe	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>
Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi Abonelik Ücreti	Gerçek kişilerde T.C. kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası	<b>10 DAKİKA</b>

Taşınmaz Mal Satış İşlemleri	<p>1) Doğrudan satışlarda (hissedarına satış) satın alma talep dilekçesi 2) Genel hükümlere göre (ihale yöntemi ile) satış a) Yasal yerleşim yeri sahibi olmaları (ikametgah belgesi) b) Tebligat için Türkiye'de adres göstermeleri c) Gerçek kişilerin T.C. kimlik numarasını, tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasını bildirmeleri d) İstenilen geçici teminatı yatırmış olmaları e) Özel hukuk tüzel kişileri, yukarıda belirtilen şartlardan ayrı olarak, idare merkezlerinin bulunduğu yer mahkemesinden veya siciline kayıtlı bulunduğu ticaret veya sanayi odasından yahut benzeri mesleki kuruluştan, ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış sicil kayıt belgesi ile tüzel kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin tüzel kişiliği temsile yetkili olduklarını gösterir noterlikçe tasdik edilmiş imza sirküleri veya vekaletnameyi vermeleri; kamu tüzel kişilerin ise yukarıda (b-c-d) bentlerinde belirtilen şartlardan ayrı olarak tüzel kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin tüzel kişiliği temsile yetkili olduğunun belirten belgeyi ihale başlama saatine kadar Komisyon Başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir.</p>	8 AY
Kiraya Verme İşlemleri	<p>1) Kiralama talep dilekçesi (Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde basit kroki veya koordinatlı kroki), İhaleye katılmak için, a) Yasal yerleşim yeri sahibi olmaları (ikametgah belgesi) b) Tebligat için Türkiye'de adres göstermeleri, c) Gerçek kişilerin T.C. kimlik numarasını, tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasını bildirmeleri, d) İstenilen geçici teminatı yatırmış olmaları, e) Özel hukuk tüzel kişileri, yukarıda belirtilen şartlardan ayrı olarak, idare merkezlerinin bulunduğu yer mahkemesinden veya siciline kayıtlı bulunduğu ticaret veya sanayi odasından yahut benzeri mesleki kuruluştan, ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış sicil kayıt belgesi ile tüzel kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin tüzel kişiliği temsile yetkili olduklarını gösterir noterlikçe tasdik edilmiş imza sirküleri veya vekaletnameyi vermeleri; kamu tüzel kişilerin ise yukarıda (b-c-d) bentlerinde belirtilen şartlardan ayrı olarak tüzel kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin tüzel kişiliği temsile yetkili olduğunun belirten belgeyi ihale başlama saatine kadar Komisyon Başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir.</p>	5 AY
Ön İzin, İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni Verme İşlemleri	<p>1-Talep Dilekçesi, 2-Talep konusuna göre hazırlanacak proje, İhaleye katılabilmek için; a) Yasal yerleşim yeri sahibi olmaları (ikametgah belgesi) b) Tebligat için Türkiye'de adres göstermeleri, c) Gerçek kişilerin T.C. kimlik numarasını, tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasını bildirmeleri, d) İstenilen geçici teminatı yatırmış olmaları, e) Özel hukuk tüzel kişileri, yukarıda belirtilen şartlardan ayrı olarak, idare merkezlerinin bulunduğu yer mahkemesinden veya siciline kayıtlı bulunduğu ticaret veya sanayi odasından yahut benzeri mesleki kuruluştan, ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış sicil kayıt belgesi ile tüzel kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin tüzel kişiliği temsile yetkili olduklarını gösterir noterlikçe tasdik edilmiş imza sirküleri veya vekaletnameyi vermeleri; kamu tüzel kişilerin ise yukarıda (b-c-d) bentlerinde belirtilen şartlardan ayrı olarak tüzel kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin tüzel kişiliği temsile yetkili olduğunun belirten belgeyi ihale başlama saatine kadar Komisyon Başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir.</p>	8 AY

Trampa İşlemleri	1-Talep dilekçesi 2-Tapu senedi örneği	<b>8 AY</b>
Taşınır Mal Satış İşlemleri	1) Yasal yerleşim yeri sahibi olmaları (ikametgah belgesi) 2) Tebligat için Türkiye'de adres göstermeleri, 3) Gerçek kişilerin T.C. kimlik numarasını, tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasını bildirmeleri, 4) İstenilen geçici teminatı yatırmış olmaları, 5) Özel hukuk tüzel kişileri, yukarıda belirtilen şartlardan ayrı olarak, idare merkezlerinin bulunduğu yer mahkemesinden veya siciline kayıtlı bulunduğu ticaret veya sanayi odasından yahut benzeri mesleki kuruluştan, ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış sicil kayıt belgesi ile tüzel kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin tüzel kişiliği temsile yetkili olduklarını gösterir noterlikçe tasdik edilmiş imza sirküleri veya vekaletnameyi vermeleri; kamu tüzel kişilerin ise yukarıda (b-c-d) bentlerinde belirtilen şartlardan ayrı olarak tüzel kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin tüzel kişiliği temsile yetkili olduğunun belirtir belgeyi ihale başlama saatine kadar Komisyon Başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir.	<b>3 AY</b>
Bağış İşlemleri	1) Gerçek kişilerde, bağışın şartlı mı, şartsız mı olduğunu ve taşınmazın tapu bilgileri ile diğer niteliklerini belirten talep dilekçesi, 2) Tüzel kişilerde, yetkili organlarının bağış hakkında alınmış kararı (Şartlı bağışlar Bakanlığımız yetkisinde kalması nedeniyle, Bakanlığımızın talimat tarihinden itibaren 1 aylık süre içerisinde tamamlanmaktadır.	<b>1 AY</b>
İlama Dayalı Borçların Ödenmesi (talep dilekçesi ile)	1- T.C. Kimlik numarası, ödeme yapılacak banka adı ile banka hesap numarasını (IBAN) belirten dilekçe 2 -Ödeme vekile yapılacak ise vekaletname 3-Avukatlık vekalet ücreti ödenmesi için serbest meslek makbuzu (İcra takibi yoluyla yapılacak ödemelerde serbest meslek makbuzu icra dairesine verilecektir.)	<b>7 GÜN</b>
İlama Dayalı Borçların Ödenmesi (icra emri ile)	1- İcra emri 2-Avukatla takip edilen iş ise vekaletname	<b>7 GÜN</b>
İlama Dayalı Alacakların Tahsili	1-Peşin ödemede belge istenmemektedir. 2-Taksitli ödemede taksit talebine havi dilekçe 3-Nüfus cüzdan fotokopisi	<b>15 GÜN</b>

## AÇIKLAMALAR

1- Mücbir sebepler, sistem arızaları, elektrik kesilmesi vb. haller sebebiyle, tanımlanmış hizmetlerin geçici veya sürekli kesintiye uğraması durumunda çalışılmayan süreler hizmetlerin tamamlanma sürelerine eklenir.

2- Hizmetin tamamlanma süresine ait başlama tarih ve saati, birimdeki söz konusu hizmetlere fiilen başlanıldığında başlar.

3- Kamu Hizmet Standartlarında hizmet adıyla özel olarak tanımlanmamış hizmetler uygun olması halinde, genel tanımlanmış hizmetler kapsamında değerlendirilerek sonuçlandırılır.

4- Gerçeğe aykırı bilgi ve belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılır. (Kamu Hizmet Standartları Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 9'ncü maddesi)

5- Kamu Hizmet Standartları Tablosunda tanımlanmış hizmetlerden, sadece muhasebe biriminde başlatılıp, aynı muhasebe biriminde tamamlanan hizmetler için belirlenmiş süreler aynen geçerlidir.

Ancak, muhasebe biriminde başlatılıp, ilgili mevzuatı gereğince başka idarelerde devam ettikten sonra, tekrar ilk müracaat yapıldığı birime dönen ve işlemin kalan bölümü bu birimlerde tamamlanan hizmetlerde, başka idarelerin varsa ilgili mevzuatı gereğince süreler, yok ise Kamu Hizmet Standartları Yönetmeliğinin 11'nci maddesinde belirtilen süreler hizmetin tamamlanma sürelerine ek edilmiştir.

Hizmetin bütünü içindeki başka idarelerle ilgili olarak, hizmetin kendi paylarına ait bölümü ile ilgili sürelerde herhangi bir gecikme olması halinde, **geciken süreler ayrıca eklenir.**

Muhasebe biriminde başlatıldıktan sonra, başka idarelerde devam ederek başka idarelerde tamamlanan (muhasebe biriminde tamamlanmayan) hizmetlerde hizmetin bütünü içindeki sorumluluk, hizmetin muhasebe birimindeki bölümü ile sınırlı olur.

6- Başvuru esnasında, ödemek zorunda olunan mali yükümlülükler ilgililerince ödenir.

7- Nakitin alacaklısına (hak sahibine) banka kanalıyla ödenmesi gerektiğinde, nakit teminine ait işlemlerin normal süreleri içinde yapılacağı varsayılmıştır.

8- Bütçe ödeneği karşılık tutulması suretiyle yapılacak ödemelerde bu süreler, ödeneğin kullanıma hazır olması durumunda geçerlidir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kızılcahamam Malmüdürlüğü  
İsim : M. Fatih ÇABOĞLU  
Unvan : Malmüdürü  
Adres : Hükümet Konağı K.Hamam  
Tel. : 312 736 10 82  
Faks : 312 736 25 09  
e-Posta : sym06115@muhasibat.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kızılcahamam Kaymakamlığı  
İsim : Mehmet YILDIZ  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Hükümet Konağı K.Hamam  
Tel. : 312 736 10 03  
Faks : 312 736 11 02  
e-Posta : bilgiedinme@kizilcahamam.gov.tr