

**KIZILCAHAMAM KAYMAKAMLIĞI**  
**SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)   |
|---------|---|--|---|
| 1       | GIDA YARDIMI  | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )<br>2. Başvuru Dilekçesi<br>3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )   | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)<br>7 GÜN (Gıda yardımının devamı için yapılan başvurularda)          |
| 2       | YAKACAK YARDIMLARI  | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )<br>2. Başvuru Dilekçesi<br>3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )<br>En geç yan taraftaki sütunda belirtilen sürelerde başvurular karara bağlanır. Uygun bulunan başvurularda yakacak yardımı teslimi, Ankara İl Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfının, vakfımıza yakacak sevkiyatı yaptığı tarihte yapılır.   | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)<br>7 GÜN (Yakacak yardımının devamı için yapılan başvurularda)       |
| 3       | BARINMA YARDIMLARI (KİRA)   | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )<br>2. Başvuru Dilekçesi<br>3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )<br>4. Barınma ihtiyaç Raporu/Varsa hasar tespit Raporu/Kira Kontratı  | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)<br>7 GÜN (Kira yardımının devamı için yapılan başvurularda)          |
| 4       | SOSYAL DESTEK YARDIMLARI<br>(Bir Defaya Mahsus Para/<br>Periyodik Nakit | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )<br>2. Başvuru Dilekçesi<br>3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )   | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)<br>7 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| 5       | EĞİTİM YARDIMLARI   | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )<br>2. Başvuru Dilekçesi<br>3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )<br>4. Öğrenci Belgesi   | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)<br>7 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda)        |
| 6       | ŞARTLI EĞİTİM YARDIMI (ŞNT)   | 1. SYDV Şartlı Eğitim Yardımı Başvuru Formu(İlk defa yapılan başvuruluyorsa)<br>2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa yapılan başvuruluyorsa)<br>3. Öğrenci Belgesi<br>4. Çocukların Kimlik Fotokopisi<br><b>Not:</b> Başvurular Ağustos-Eylül ve Ekim aylarında alınır. İlk incelemede olumsuzluk görülmeyen başvurular değerlendirilmek üzere en geç 14 gün içinde Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir. | 14 GÜN  |
| 7       | ŞARTLI SAĞLIK YARDIMI (ŞNT)   | 1. SYDV Şartlı Sağlık Yardımı Başvuru Formu (İlk defa başvuruluyorsa)<br>2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa başvuruluyorsa)<br>3. Çocukların Kimlik Fotokopisi<br><b>Not:</b> Başvurular Ağustos-Eylül ve Ekim aylarında alınır. İlk incelemede olumsuzluk görülmeyen başvurular değerlendirilmek üzere en geç 14 gün içinde Sosyal Yardımlaşma ve  | 14 GÜN  |

|    |   |  |        |
|----|---|--|--------|
|    |   | Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.  |        |
| 8  | <b>ÖZÜRLÜ İHTİYAÇ YARDIMLARI</b>                  | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )<br>2 Başvuru Dilekçesi<br>3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuruluyorsa)<br>4. Medikal malzeme kullanımını gerektiğine dair Sağlık Kurulu Raporu  | 7 GÜN  |
| 9  | <b>AFET DESTEKLERİ (Deprem, Yangın, Sel vb.)</b>  | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )<br>2 Başvuru Dilekçesi<br>3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi<br>4 Hasar tespit raporu/Yangın raporu vb.   | 7 GÜN  |
| 10 | <b>TERÖR ZARAR YARDIMI</b>                        | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )<br>2. Başvuru Dilekçesi<br>3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi<br>4. Terör zararı tespit tutanağı  | 7 GÜN  |
| 11 | <b>PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER)</b> | 1. Fayda sahibi başvuru formu<br>2. Proje hazırlama formatı<br>3. Proje başvuru formu<br>4. Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi<br>5. Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.)<br><b>Not:</b> Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.. | 30 GÜN |
| 12 | <b>PROJE DESTEKLERİ</b>                           | 1. Fayda sahibi başvuru formu<br>2. Proje hazırlama formatı<br>3. Proje başvuru formu<br><b>Not:</b> Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.   | 30 GÜN |

**NOT:** Yukarıda belirtilen hizmetlerden faydalanılmak üzere başvurulması için 3294 sayılı kanunun 2. Maddesi gereğince başvuru sahiplerinin ve eşlerinin herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olamama şartı aranmaktadır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :**  
**İsim** : Bülent IŞIK  
**Unvan** : Vakıf Müdürü  
**Adres** : Hükümet Konağı No:1/1K.HAMAM/ANKARA  
**Tel.** : 736 00 62  
**Faks** : 736 00 62  
**e-Posta** : B.ISIK1965@Hotmail.com

**İkinci Müracaat Yeri:**  
**İsim** : Mehmet YILDIZ  
**Unvan** : Kızılcahamam Kaymakamı  
**Adres** : Hükümet Konağı No:1/1K.HAMAM/ANKARA  
**Tel.** : 736 00 62  
**Faks** : 736 00 62  
**e-Posta** : B.ISIK1965@Hotmail.com